



Warszawa, dnia 18 marca 2020 r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER CYFRYZACJI

Marek Zagórski

DP-II.0103.232.2020

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Cyfryzacji, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2 Ministra Cyfryzacji z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Cyfryzacji (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 3),

upoważniam

**Pana Tomasza Napiórkowskiego – Dyrektora Departamentu Rozwoju Usług
w Ministerstwie Cyfryzacji,**

do zawarcia, w imieniu Skarbu Państwa – Ministra Cyfryzacji, z TAKETASK S.A. z siedzibą w Warszawie:

- 1) umowy, której przedmiotem jest opracowanie i dostarczenie za wynagrodzeniem systemu www i aplikacji na urządzenia mobilne przeznaczonych do obsługi monitoringu realizacji kwarantanny osób, co do których istnieje podejrzenie, że mogą być roznośicielami choroby zakaźnej COVID-19 wraz z usługą wsparcia technicznego świadczonego w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt 1,
- oraz do zawierania aneksów do tych umów.

Marek Zagórski

MINISTER CYFRYZACJI

/-podpisano elektronicznie-/

PROCEDURA ODBIORU PRAC

I. Wykonanie Prac

Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu System www i aplikację na urządzenia mobilne przeznaczone dla nieograniczonej liczby użytkowników do obsługi monitoringu realizacji kwarantanny osób, co do których istnieje podejrzenie, że mogą być roznośicielami choroby zakaźnej COVID-19 wraz z usługą wsparcia technicznego świadczonego w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

II. ODBIÓR APLIKACJI

1. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu Aplikację, w formie wskazanej w SOPZ do przeprowadzenia testów, w przypadku:
 - 1) Etapu I –udostępnienie Aplikacji do testów - w terminie 1 dnia od daty zawarcia Umowy;
 - 2) Etapu II - Aplikację w wersji produkcyjnej z grupą funkcjonalności opisaną w SOPU – w terminie 3 dni od zawarcia Umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia technicznego przez okres 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający przeprowadzi testy akceptacyjne (UAT) wykonanych prac na podstawie uzgodnionych scenariuszy w terminach wynikających z zapisów art. §2 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag do przedmiotu odbioru.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca uwzględni uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego. Przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję Aplikacji oraz dokumentacji, w terminie 1 dnia roboczego. Procedura zgłaszania uwag może być powtarzana do momentu uzyskania najkorzystniejszego rozwiązania.
5. Po uzgodnieniu dokumentacji lub rozstrzygnięciu uwag Strony podpiszą Protokół Odbioru lub Protokół Odbioru Warunkowego.
6. SOPU mogą być określone dodatkowe lub odmienne warunki Odbioru, w tym dotyczące testów funkcjonalności wykonanych prac.
7. Strony mogą dokonać odbioru warunkowego prac, w przypadku:
 - 1) niezapewnienia przez Zamawiającego dostępu do systemów lub aplikacji niezbędnych do wykonania prac lub dokonania ich odbiorów;
 - 2) braku możliwości osiągnięcia rezultatów z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) stwierdzenia nieistotnych wad prac wykonanych w ramach SOPUStrony mogą określić w ramach procedury akceptacji lub modyfikacji SOPU inne przypadki odbioru warunkowego.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Strony podpiszą Protokół Odbioru Warunkowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, sporządzony w formie pisemnej w 4 egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

9. Załącznikiem do Protokołu Odbioru Warunkowego, w przypadku określonym w ust. 7 pkt 3, jest opis wad nieistotnych zidentyfikowanych w ramach procedury odbioru. Usunięcie wad nastąpi w terminie i na zasadach uzgodnionych w Protokole Odbioru Warunkowego. Zamawiający potwierdzi pisemnie usunięcie wad lub wskaże wady, które w ocenie Zamawiającego nie zostały usunięte. Brak stanowiska Zamawiającego w terminie wskazanym w Protokole Odbioru Warunkowego będzie równoznaczny z potwierdzeniem usunięcia wad i ostateczną akceptacją prac wykonanych w ramach SPU. Na potwierdzenie usunięcia wad Strony podpiszą Protokół Odbioru. W przypadku dalszego nie usunięcia wad Zamawiający ponownie wzywa Wykonawcę do usunięcia wad.
10. Potwierdzeniem wykonania prac lub poszczególnych etapów, jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, sporządzony w formie pisemnej w 4 egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.
11. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru prac w terminie do 1 dnia roboczego, uznaje się, że Zamawiający nie zgłasza uwag lub zastrzeżeń do Prac, a Wykonawca wystawia jednostronny Protokół Odbioru, który stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
12. Termin realizacji prac przedłuża się o okresy zwłoki po stronie Zamawiającego w dokonywaniu czynności wskazanych w SPU, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie na ich dokonanie przez Zamawiającego.
13. Z wyłączeniem podpisania Protokołu Odbioru oraz Protokołu Odbioru Warunkowego, Strony dopuszczają możliwość dokonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie w formie elektronicznej, za pośrednictwem e-mail, przez uprawnionych przedstawicieli Stron.



UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie dnia 18 marca 2020 r. pomiędzy:

Ministrem Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, ”, reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Napiórkowskiego – Dyrektora Departamentu Rozwoju Usług zwanym dalej „**Administratorem danych**”, ”,

a

TakeTask S.A. z siedzibą w Warszawie 00-682, ulica Hoża 86, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII pod numerem KRS 0000660992, NIP 7010661037, REGON 366478643, kapitał zakładowy w wysokości 129.663 zł, w całości opłacony reprezentowaną przez: Sebastian Starzyński – Prezes Zarządu

zwanym dalej: „**Podmiotem przetwarzającym**”,

Administrator danych i Podmiot przetwarzający są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

zwane dalej: „**Umową o powierzeniu**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY O POWIERZENIU

1. Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe określone w Załączniku 1 do Umowy o powierzeniu („**Dane osobowe**”). Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłową realizację postanowień Umowy o powierzeniu, w tym należytych zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych osobowych, z zachowaniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
2. Umowa o powierzeniu zostaje zawarte w związku i w celu wykonywania Umowy nr 4/DRU/2020 z dnia 18 marca 2020 r. zwanej dalej „**Umową główną**”.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza Dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz w czasie jej obowiązywania.
4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy głównej podlega przepisom RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową o powierzeniu.

Strona 1 z 9

5. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy o powierzeniu, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Podmiotu przetwarzającego nowej wersji w Załącznika nr 1 do Umowy o powierzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany w § 4). W przypadku braku reakcji Podmiotu przetwarzającego w ciągu 3 Dni Roboczych (na potrzeby Umowy „**Dni Robocze**” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Polsce) od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

§ 2

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzanie Danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy głównej oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa krajowego lub unijnego. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z przepisów prawa, informuje on o tym obowiązku prawnym Administratora danych, przed rozpoczęciem przetwarzania.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone Dane osobowe w miejscu wskazanym w Załączniku 1.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone w Umowie głównej i Umowie o powierzeniu oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu, o którym mowa w ust. 2.
4. Podmiot przetwarzający, na podstawie art. 28 RODO, zobowiązuje się:
 - 1) w uzgodnieniu z Administratorem danych wdrożyć adekwatne środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym między innymi środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - 2) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi danych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych, dokonywania zgłoszeń naruszeń ochrony danych osobowych, przekazywania informacji o tych naruszeniach oraz wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych;
 - 3) wspierać Administratora danych w realizacji obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 4) prowadzić w formie pisemnej, w tym w elektronicznej, rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy o przetwarzaniu i udostępniać go na żądanie Administratora danych;

- 5) umożliwić Administratorowi danych lub jego uprawnionemu przedstawicielowi przeprowadzenie audytu, kontroli w zakresie prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz spełnienia zasad ochrony; w tym udzielać wszelkich informacji niezbędnych do jego przeprowadzenia;
 - 6) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
- 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 29 RODO, wydanych przez Podmiot przetwarzający, oraz na żądanie, udostępniania Administratorowi danych aktualnego wykazu wystawionych upoważnień;
 - 2) stałego nadzorowania pracowników, w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) zobowiązania pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, także po ustaniu zatrudnienia lub ustaniu stosunku cywilnoprawnego albo odwołaniu upoważnienia.
6. Administrator danych, na podstawie postanowień Umowy o powierzeniu umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydawane są na własnych wzorach Podmiotu przetwarzającego.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych danych osobowych oraz podejmowania wszelkich rozsądnych działań mających na celu ograniczenie oraz usunięcie skutków tych naruszeń.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora danych o:
- 1) przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu – w miarę możliwości nie później niż w terminie 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia, na adres e-mail: iod@mc.gov.pl i przedstawienia Administratorowi danych następujących informacji:
 - a) daty i godziny zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy,
 - b) opisu zdarzenia,
 - c) miejsca wystąpienia zdarzenia,
 - d) liczby zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie),
 - e) jakie działania zostały podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie);
 - 2) czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, innymi uprawnionymi organami i podmiotami, policją lub przed sądami;
 - 3) wydanych mu poleceniach pracowników Administratora danych, które w jego opinii, stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Podmiot przetwarzający w zgłoszeniu naruszeń do Administratora danych, zobowiązany jest do przekazania wszelkich posiadanych informacji, o których mowa w art. 33 RODO. W przypadku gdy, w momencie zgłoszenia Podmiot przetwarzający nie posiada wszystkich informacji, ma obowiązek udzielać ich na bieżąco bez zbędnej zwłoki.
10. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych mu Danych osobowych.
11. Bez pisemnej zgody Administratora danych Podmiot przetwarzający nie może:
- 1) powierzać przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom;
 - 2) przekazywać (transferować) powierzonych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
 - 3) informować osób, których dane dotyczą oraz organu nadzorczego, o naruszeniu ochrony danych osobowych.
12. Dalsze powierzenie przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, w imieniu Administratora danych, dokonuje się na warunkach określonych w zgodzie, o której mowa w ust. 11 pkt 1.
13. W przypadku dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający danych osobowych innym podmiotom, zgoda, o której mowa w ust. 11 pkt 1, stanowi jednocześnie umocowanie wskazanego podmiotu do wydawania i odwoływania pracownikom tego podmiotu upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
14. Dalsze powierzenie danych osobowych, o którym mowa w ust. 13, odbywa się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego zawierającego zapisy zawarte w niniejszym Umowie. W przypadku dalszego powierzenia Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania podmiotu, któremu podpowierzył dane osobowe, jak za działania własne.
15. Podmiot przetwarzający, w uzgodnieniu z Administratorem danych, zobowiązany jest do protokolarnego usunięcia/zanonimizowania powierzonych Danych osobowych po zakończeniu realizacji Umowy Głównej i Umowy o powierzeniu lub ustaniu celu przetwarzania Danych osobowych.
16. Po zrealizowaniu Umowy Głównej i Umowy o powierzeniu bądź jego rozwiązaniu, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Administratorowi Danych pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych Danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na mocy Umowy Głównej i Umowy o powierzeniu lub protokołu usunięcia/zanonimizowania powierzonych Danych osobowych, o którym mowa w ust. 15.
17. Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by na dalsze podmioty przetwarzające zostały nałożone co najmniej te same obowiązki co nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie o przetwarzaniu. Podmiot przetwarzający zapewni, by dalsze podmioty



przetwarzające zaprzestały przetwarzania podpowierzonych danych osobowych w każdym wypadku rozwiązania Umowy o powierzeniu, niezależnie od przyczyny.

18. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dalszymi podmiotami przetwarzającym będą podmioty, o których mowa w Załączniku 1. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi danych informacje niezbędne do wykonywania jego obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania Danych osobowych. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, w zakresie dotyczącym dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych i zapewni współpracę w tym zakresie.

§ 4

WYMIANA INFORMACJI

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem Umowy o powierzeniu:
 - 1) ze strony Administratora danych:
 - 2) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, nie jest uważana za zmianę Umowy o powierzeniu i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator powierza dane osobowe Podmiotowi przetwarzającemu do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy głównej.
2. Umowa o powierzeniu może zostać wypowiedziane przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy o powierzeniu, wymagań RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. Wypowiedzenie Umowy o powierzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Zmiany Umowy o powierzeniu są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa o powierzeniu wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Następujące załączniki do Umowy o powierzeniu stanowią jego integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – zakres powierzenia danych osobowych;
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.
5. Zmiana treści załączników do Umowy o powierzeniu nie wymaga zmiany Umowy o powierzeniu poprzez jego aneksowanie, jednak dla swej skuteczności wymaga uzyskania akceptacji drugiej Strony w formie pisemnej.
6. Umowę o powierzeniu sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.



Administrator danych:

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Usług
Ministerstwa Cyfryzacji

Tomasz NAPIÓRKOWSKI

Podmiot przetwarzający:

Sebastian Starzyński


Prezes

TAKETASK SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa
regon: 366478643, NIP: 7010661037





ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usługi do świadczenia usługi wsparcie technicznego, tj. obsługi błędów systemu www i Aplikacji na urządzenia mobilne przeznaczone do obsługi monitoringu realizacji kwarantanny osób, co do których istnieje podejrzenie, że mogą być roznośicielami choroby zakaźnej COVID-19.
- 2) Rodzaje danych osobowych:
 - ID obywatela techniczny identyfikator obywatela na potrzeby danego systemu,
 - Imię,
 - Nazwisko,
 - Numer telefonu,
 - Deklarowany Adres pobytu,
 - Zdjęcie z zapisem lokalizacji,
 - Data końca kwarantanny.
- 3) Kategorie osób: użytkownik – osoba objęta kwarantanną domową, która wyraziła zgodę/wolę potwierdzania odbywania kwarantanny poprzez Aplikację
- 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przekazania w formie pisemnej informacji dotyczącej lokalizacji serwerowni oraz innych lokalizacji, w których przetwarza dane osobowe, powierzone na mocy niniejszego Umowy. Podmiot przetwarzający przekazuje informację nie później niż w dniu podpisania Umowy.
- 5) Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o każdej zmianie lokalizacji, w których przetwarza dane osobowe, powierzone na mocy niniejszego Umowy, nie później niż 60 dni przed planowaną zmianą. Administrator danych pisemnie akceptuje zaproponowaną zmianę lub wnosi sprzeciw wobec planowanej zmiany. Administrator danych informuje Podmiot przetwarzający o zaakceptowaniu bądź wniesieniu sprzeciwu, co do planowanej zmiany, nie później niż 30 dni przed datą dokonania zmiany lokalizacji.



OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA

Środki techniczne:

1. Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
2. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są zbiory danych osobowych objęte są systemem kontroli dostępu.
3. Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system teleinformatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
4. Dostęp do systemu operacyjnego komputera/serwera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
5. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych, przetwarzanych przy użyciu systemów teleinformatycznych.
6. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
7. Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
8. Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
9. Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
10. Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
11. Zastosowano środki ochrony przed oprogramowaniem złośliwym (malware) takim jak, np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
12. Zastosowano urządzenie Firewall do ochrony dostępu do sieci teleinformatycznej.
13. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
14. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
15. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiory danych osobowych objęte są systemem kontroli dostępu.
16. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.

Środki organizacyjne:

- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu teleinformatycznego.



- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
- Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.



PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU

W związku z wykonaniem Etapu objętego Szczegółowym Przedmiotem Opisu Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy nr 4/DRU/2020 z dnia

Przedmiotem Szczegółowego Opisu Umowy było:

1. System www i Aplikację na urządzenia mobilne przeznaczone dla nieograniczonej liczby użytkowników do obsługi monitoringu realizacji kwarantanny osób, co do których istnieje podejrzenie, że mogą być roznośicielami choroby zakaźnej COVID-19.

Przedmiot Odbioru:

Etap I - udostępnienie do testów Aplikacji

Etap II - udostępnienie Aplikacji w wersji produkcyjnej z grupą funkcjonalności opisaną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca potwierdza wykonanie Prac w zakresie opisanym w Szczegółowym Przedmiocie Odbioru, jednocześnie zobowiązuje się do dostarczenia wyżej wymienionych produktów lub usunięcia wad w terminie 1 dnia roboczego.

Zamawiający dokonuje Odbioru Etapu I /Etapu II

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a dwa Wykonawca.

Wykonawca

Data	Podpis

Zamawiający

Data	Podpis

Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich

Ja, niżej podpisana/ podpisany,

oświadczam, że przeniosłam/em skutecznie na TAcKeTAsk S.A. z siedzibą w Warszawie, będącą moim pracodawcą/zleceniodawcą*, majątkowe prawa autorskie do wyników prac stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) zrealizowanych przeze mnie w ramach mojego udziału w realizacji umowy na wykonanie systemu www i aplikacji na urządzenia mobilne przeznaczonej do obsługi monitoringu realizacji kwarantanny osób, co do których istnieje podejrzenie, że mogą być roznośicielami choroby zakaźnej COVID-19, zawartej przez TAcKeTAsk S.A. z siedzibą w Warszawie ze Skarbem Państwa – Ministrem Cyfryzacji.

Jednocześnie zobowiązuję się do niekorzystania z przysługujących mi osobistych praw autorskich.

*niepotrzebne skreślić

